

# Manual de Inscripción a Carrera



UNIVERSIDAD  
DEL ESTE  
LA PLATA





ACCEDER DESDE <https://siu.ude.edu.ar/inscripcion/ude/>

## ¿Cómo registrarse en el sistema?

Antes de comenzar el proceso, es necesario contar con una dirección de **correo electrónico válida** que funcione correctamente. A través de la misma se confirmará la cuenta y será posible recuperar la clave en caso que sea necesario.

Para registrar un nuevo usuario se debe clicar el botón **"Registrar"**. Si no hay períodos de inscripción activos, no se podrá completar la acción, mostrándose una pantalla de error: **"no existen periodos de inscripción definidos"**.



En **caso contrario** se verá la siguiente imagen:

Al completar este formulario se enviará un e-mail a la casilla especificada, similar al que se muestra a continuación:

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de creación de la cuenta asociada con la dirección de mail [astor@piazola.com](mailto:astor@piazola.com).  
Para completar el registro seguí este link:  
[http://server/preinscripcion/acceso/validar\\_mail?t=db4b79a6dce8659a9aa7f725d5c4181be#502e23](http://server/preinscripcion/acceso/validar_mail?t=db4b79a6dce8659a9aa7f725d5c4181be#502e23).  
Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.  
Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

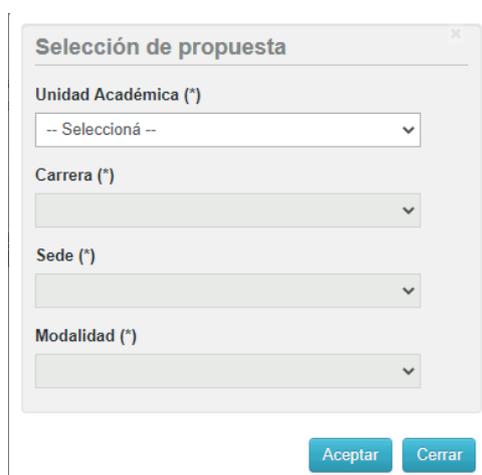
**El alta no estará completa hasta que la casilla de e-mail haya sido validada al clickear el link enviado.**

Una vez activada la cuenta mediante este procedimiento, se redirigirá a la operación de inicio para comenzar el proceso de Inscripción.

## Login

Al ingresar con usuario y contraseña, deberán seguirse los siguientes pasos:

**Primer paso: elegir una carrera.** Hacer click en el botón "**Elegir Carrera**", se desplegarán las opciones disponibles en el período de inscripción corriente.



Selección de propuesta

Unidad Académica (\*)  
-- Seleccioná --

Carrera (\*)

Sede (\*)

Modalidad (\*)

Aceptar Cerrar

## Datos censales

**Segundo paso.** Una vez elegida la carrera, aparecerá un menú a la izquierda de la operación para cargar datos censales. Los campos marcados con (\*) **son obligatorios**. No es necesario cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión, pero sí será requerido y controlado al momento de imprimir el comprobante, lo que constituye el paso final del proceso.

**UDE-Preinscripción** Finalizar

**Datos principales** Guardar

**Datos personales**

Apellido (\*) SU NOMBRE  
Apellido elegido  
Género (\*) Femenino  
Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones consideras que te describe mejor? Material de ayuda . -- Seleccioná --  
Pais emisor del documento (\*) Argentina  
Número de documento (\*) 12345678  
Número de CUIL (sin guiones) 123456456789111  
Característica de celular (sin 0) (\*) 123

Nombres (\*) SU APELLIDO  
Nombres elegidos  
Tipo de Documento (\*) Documento Nacional de Identidad  
Nacionalidad (\*) ARGENTINO  
Ingrese el Documento Nacional de Identidad sin puntos, ej: 32753951  
E-mail (\*) SUCORREO@gmail.com  
Número de celular (sin 15) (\*) 123456

Fecha y Lugar de nacimiento

Completá todos los campos de este formulario. Una vez que lo hayas hecho, puedes imprimirlo o guardarlo e imprimirlo posteriormente.  
Los campos marcados con (\*) son obligatorios.  
Para terminar el proceso clickea en Finalizar y luego Imprimir Formulario. El cual debes presentar junto a la documentación solicitada.

La operación está provista de un mecanismo de control de cambios y autoguardado. El mismo se ejecuta al intentar cambiar de solapa (en el menú de la izquierda). **Si se han detectado cambios y no se presionó el botón guardar, los mismos son salvados automáticamente.**

## Documentación

**Tercer paso.** Cargar los documentos digitales para los requisitos de ingreso. Luego presionar el botón **"subir"**.

Se listan para la carga todos los requisitos de ingreso de tipo Documental de la carrera elegida. En caso de haber optado por

varias carreras y un requisito sea común a ellas, se solicita una sola vez.

Por cada requisito se puede subir un archivo.

## UDE-Preinscripción

Finalizar

Carrera  
Datos principales  
Datos personales  
Situación laboral  
Situación familiar  
Estudios  
Ficha de salud  
Datos UDE  
Abono Matrícula  
**Documentación**  
Presentación de documentación

Completá todos los campos de este formulario. Una vez que lo hayas hecho, puedes imprimirlo o guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Para terminar el proceso clickea en **Finalizar** y luego **Imprimir Formulario**. El cual debes presentar junto a la documentación solicitada.

### Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp  
El tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB

**Certificado de buena salud**  
Seleccionar archivo

**Certificado de título secundario en trámite**  
Seleccionar archivo

**Certificado que adeuda materias nivel secundario**  
Seleccionar archivo

**Dni**  
Copia de Frente y Reverso o 1er y 2da hoja  
Seleccionar archivo

**Fotos**  
3 fotos 4x4, actuales e iguales entre sí

## Impresión del comprobante de Inscripción

**Cuarto paso.** Al completar todos los datos requeridos en la planilla de inscripción, se podrá finalizar la inscripción e imprimir el comprobante. **(Recordar que el proceso finaliza al abonar la matrícula anual).**

## UDE-Preinscripción

Finalizar

Carrera  
Datos principales  
Datos personales  
Situación laboral  
Situación familiar  
Estudios  
Ficha de salud  
Datos UDE  
Abono Matrícula  
Documentación  
Presentación de documentación

Completá todos los campos de este formulario. Una vez que lo

### Propuestas elegidas

Unidad Académica	Carrera	Tipo de propuesta	Sede	Modalidad	Vigente hasta	
FACULTAD DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN	LICENCIATURA EN RELACIONES PUBLICAS	GRADO	SEDE ACADEMICA	A DISTANCIA	13/10/2023	Eliminar

Elegir Propuesta

**Importante:** una vez que registremos el pago de la matrícula anual, que debes realizarlo a través de la solapa **Abono Matrícula**, y cargues la documentación solicitada en la solapa **Documentación**, procesaremos tu inscripción como alumno/a de la Universidad del Este.

Para obtener el comprobante presionar el botón **"finalizar"**, que se encuentra en el extremo superior derecho de la operación.

## UDE-Preinscripción

Finalizar

Para finalizar la inscripción e imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios y que selecciones un turno para concurrir a presentar la documentación. Lee y aceptá la Información Importante de la solapa Datos UDE. ([Ocultar](#))

Carrera  
Datos principales  
Datos personales  
Situación laboral  
Situación familiar  
Estudios  
Ficha de salud  
Datos UDE  
Abono Matrícula  
Documentación  
Presentación de documentación

Previamente a la generación del PDF, se realiza un control para asegurar que todos los campos configurados como obligatorios hayan sido cargados. En caso de detectarse omisiones, aparecerán en rojo los campos faltantes:

- »» Un mensaje de notificación ("Para finalizar la inscripción e imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios...")
- »» Resaltado en color rojo de las solapas del menú que presentan campos obligatorios incompletos. Si la pestaña activa es una de ellas, el color rojo es más intenso.
- »» Resaltado en rojo de los campos no completados, con la leyenda "Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios".

Completados todos los campos, se obtendrá el comprobante en formato PDF.

## UDE-Preinscripción

Imprimir Formulario

### Propuestas elegidas

Unidad Académica	Carrera	Tipo de propuesta	Sede	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN	LICENCIATURA EN RELACIONES PUBLICAS	GRADO	SEDE ACADEMICA	A DISTANCIA	13/10/2023

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios, debés reabrir la preinscripción.

Reabrir Preinscripción



**Universidad del Este**  
 Ficha del aspirante: PRUEBA, PRUEBA 2

---

Ficha de inscripción nro.: 1/263  
 Fecha de última modificación: 23/10/2020

Apellido: PRUEBA  
 Nombres: PRUEBA 2  
 Nro. de Legajo: .....





---

**Carrera(s) a inscribirse:**

Unidad Académica	Carrera	Sede	Modalidad	Alumno de Pase

## Pago de Matrícula

Descargado el comprobante de inscripción dirigirse a la solapa **"Abono matrícula"** y abonar la matrícula anual. Una vez abonada y cargada la documentación solicitada (*ver punto Documentación*) se procesará la inscripción como alumno/a de la Universidad del Este.

### UDE-Preinscripción

[Finalizar inscripción e imprimir](#)



**ATENCIÓN:** has realizado modificaciones desde la última impresión. Deberás generar un nuevo comprobante haciendo click en [Finalizar Inscripción e Imprimir](#) para que el mismo sea válido al momento de presentarlo.

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Ficha de salud
- Datos UDE
- Abono Matrícula**
- Documentación

#### Seleccione la matrícula a abonar:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN:

[Pagar](#)

**¡Gracias por tu tiempo y bienvenido a la Universidad del Este!**