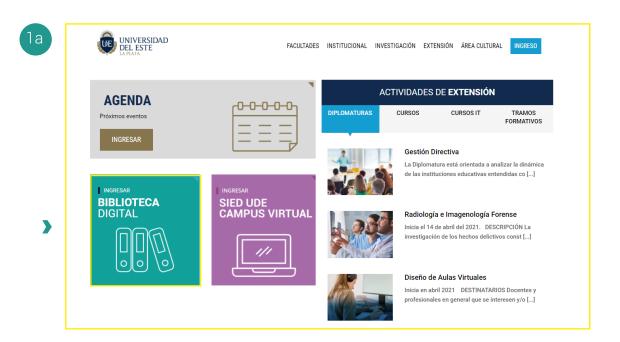
## Biblioteca

# Tutorial para las búsquedas en el **Repositorio Institucional** de la UDE



#### 1. Para ingresar.

- A) Desde la página web de la UDE: <a href="https://www.ude.edu.ar/">https://www.ude.edu.ar/</a> Botón "biblioteca digital": <a href="https://www.ude.edu.ar/biblioteca/">https://www.ude.edu.ar/biblioteca/</a>
- B) O, directamente, a través de este enlace: <a href="http://dspace.biblio.ude.edu.ar:8080/xmlui/">http://dspace.biblio.ude.edu.ar:8080/xmlui/</a>







### 2.1. Página de inicio:



Una vez en el Repositorio, en la parte central, se encuentra la información sobre las características generales de la plataforma, la opción "comunidades" y "añadido recientemente". Luego, en el lateral derecho se encuentran las opciones para hacer búsquedas por: comunidades y colecciones, fecha de publicación, autor, título, materia.

#### 2.2. Comunidades



En la sección "comunidades" van a encontrar todas las categorías en las que se clasifican los documentos del Repositorio. Para poder visualizarlas, deben hacer click en la opción "UDE":

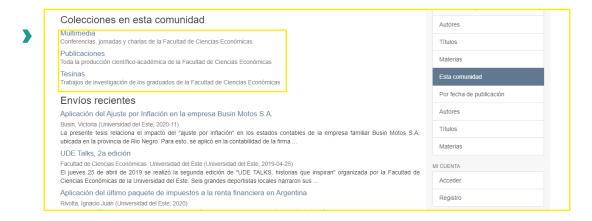




Allí van a encontrar las subcomunidades:

- Biblioteca: contiene trabajos, artículos y guías realizados por el personal de la biblioteca para la comunidad académica de la UDE.
- Facultades: contiene toda la producción científico académica de cada una de las Facultades de la UDE (tesinas de graduados, videos, artículos, informes de investigación, etc.).
- Informes de investigación: contiene todos los trabajos de investigación de la comunidad académica de la UDE.
- *Diagonal al Este:* contiene todos los números de "Diagonal al Este", la revista institucional de la UDE.

Dentro de cada una de ellas, hay subcategorías para cada uno de los documentos disponibles: tesinas, informes de investigación, artículos, archivos multimedia. Ejemplo:



Además, dentro de cada subcategoría tienen un buscador para hacer consultas dentro de esa colección. Y debajo se ubican todos los documentos ordenados por fecha de carga (el primero de la lista es el último que fue incorporado).



#### 2.3. Añadido recientemente



Aquí van a encontrar todos los documentos ordenados por fecha de publicación. El primero que aparece, es el último que fue cargado.

#### 3. Menú lateral derecho



Sobre el margen derecho se ubican diferentes opciones de búsqueda: buscador general y búsquedas por comunidades y colecciones, fecha de publicación, autor, título, materia.

En el buscador general, pueden realizar búsquedas de acuerdo a sus intereses y el contenido recuperado será el resultado de una búsqueda realizada en todas las categorías del Repositorio. Mientras que en las diversas opciones mencionadas (comunidades y colecciones, fecha de publicación, autor, título, materia), pueden hacer búsquedas acotadas por estos filtros.



#### 4. Visualización del documento

Una vez que encuentren el documento deseado, van a tener la opción de visualizarlo en línea o descargarlo. Para elegir cualquiera de estas opciones, deben hacer click en la opción "ver":



Recuerden que estos documentos se encuentran en acceso abierto, por lo que su uso y descarga es libre. Sin embargo, si utilizan alguno de ellos, deben cumplir con las normas establecidas por la Licencia Creative Commons: Atribución-NoComercial-SinDerivadas. Más información:

https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/ar/legalcode

