

Manual de Inscripción a Carrera



UNIVERSIDAD
DEL ESTE
LA PLATA





SE ACCEDÉ DESDE <https://siu.ude.edu.ar/inscripcion/ude/>

¿Cómo registrarse en el sistema?

Antes de comenzar el proceso, es necesario contar con una dirección de **correo electrónico válida** y que funcione correctamente. A través de la misma se confirmará la cuenta y será posible recuperar la clave en caso que sea necesario.

Para registrar un nuevo usuario se debe clicar el botón **"Registrate"**. Si no hay períodos de inscripción activos, no se podrá completar la acción, mostrándose una pantalla de error: **no existe periodo de inscripción definidos**.



En **caso contrario** se verá la siguiente imagen:

Crear nuevo usuario

Para completar y confirmar la inscripción recuerda que deberás entregar toda la documentación requerida junto con el formulario obtenido por este sistema, el cual deberá estar completo en su totalidad, en el caso de admisiones para confirmar tu lugar.

Además, deberá haberse registrado el pago de la matrícula correspondiente.

Ante la situación actual de público conocimiento, dicha documentación podrá adelantarse enviándola en formato digital al mail info@siu.ude.edu.ar

Antes de comenzar el proceso de inscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

ATENCIÓN! los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verifica que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos del usuario

E-mail (*) Repetir e-mail (*)

Clave (*) Reingresa la clave (*)

Datos personales

Apellido (*) Nombre (*)

Nacionalidad (*) País emisor del documento (*)

Tipo de Documento (*) Número de documento (*)

Tras completar este formulario, arribará un e-mail a la casilla especificada, con un **contenido de esta forma**:

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de creación de la cuenta asociada con la dirección de mail astor@piazzola.com.
Para completar el registro seguí este link:
http://server/preinscripcion/acceso/validar_mail?t=db4b79a6dce8659a9aa7f725d5c4181be#502e23.
Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.
Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

El alta no estará completa hasta que la casilla de e-mail haya sido validada tras clickear el link enviado.

Una vez activada la cuenta mediante este procedimiento, el usuario será redirigido a la operación de inicio, y ya estará en condiciones de efectuar su Inscripción.

Loguin

Si el usuario falla al identificarse, se muestra un mensaje de error.

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

El e-mail no existe o la clave es incorrecta.
Si olvidaste tu clave podés [solicitar una nueva](#).

Ingresar

Una vez que ingrese con el usuario y contraseña correcto podrá inscribirse siguiendo lo siguientes pasos:

Como **primer paso**, se deberá elegir una **carrera**. Para ello, haciendo click en el botón "**Elegir Carrera**" se desplegará un popup con las opciones disponibles en el período de inscripción corriente:

Selección de propuesta

Unidad Académica (*)

-- Seleccioná --

Carrera (*)

Sede (*)

Modalidad (*)

Aceptar Cerrar

Datos censales

Una vez elegida al menos una carrera, aparecerá un menú a la izquierda de la operación para cargar una serie de datos censales.

Los campos marcados con (*) **son obligatorios**. No es necesario cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión, pero sí será requerido y controlado al momento de imprimir el comprobante, lo que constituye el paso final del proceso.

The screenshot shows the 'UDE-Inscripción' web interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'UDE-Inscripción' and a button 'Finalizar inscripción e imprimir'. Below the navigation bar, a yellow warning box contains the text: 'ATENCIÓN: las realizadas modificaciones desde la última impresión. Deberás generar un nuevo comprobante haciendo click en [Finalizar inscripción e imprimir] para que el mismo sea válido al momento de presentarlo.' The main content area is titled 'Datos principales' and contains a form with the following fields:

- Datos personales:**
 - Apellido (*): PRUEBA
 - Nombre (*): PRUEBA2
 - Género (*): Femenino
 - País emisor del documento (*): ARGENTINA
 - Tipo de documento (*): DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
 - Número de documento (*):
 - Nacionalidad (*): ARGENTINO
 - Número de CUIL (sin guiones):
 - Email (*): gtrm@gmail.com
 - Característica de celular (sin R) (*): 221
 - Número de celular (sin 15) (*): 666666
- Fecha y Lugar de nacimiento:**
 - Fecha (*): 1/12/2000
 - Localidad (*): LA PLATA, BUENOS AIRES, ARGENTINA

On the left side of the form, there is a sidebar with a menu containing 'Datos principales', 'Datos personales', 'Situación laboral', 'Situación familiar', 'Estudios', 'Foto de solapa', and 'Datos UDE'. Below the menu, there is a note: 'Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarlo en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente. Los campos marcados con (*) son obligatorios. No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión. Para finalizar la inscripción clickeá en Finalizar inscripción e imprimir.'

La operación está provista de un mecanismo de control de cambios y autoguardado. El mismo se ejecuta al intentar cambiar de solapa (en el menú de la izquierda). **Si se han detectado cambios y no se presionó el botón guardar, los mismos son salvados automáticamente.**

Impresión del comprobante de Inscripción

Una vez completado todos los datos requeridos en la planilla de inscripción podrán finalizar la inscripción e imprimir el comprobante. **(Recordá que el proceso finaliza cuando abones la matrícula anual. Ver siguiente paso)**

Datos UDE Guardar

Información Importante

Su número de legajo en la Universidad del Este será comunicado oportunamente, es importante que lo recuerde para realizar cualquier trámite dentro de la Institución durante toda su vida universitaria. La Universidad cuenta con un Reglamento Interno, el cual le será remitido vía correo electrónico. El conocimiento de las normas y procedimientos que ahí se detallan le permitirán conducirse con más seguridad durante su desarrollo académico.

Los aranceles vigentes se encuentran sujetos a las variaciones de mercado y podrán ser ajustados, lo cual será informado oportunamente. La fecha de vencimiento de las cuotas es el día 10 de cada mes, superada dicha fecha se aplicará un recargo. Y solamente podrá solicitarse el reintegro de los aranceles abonados en el único caso en que no se inicie el dictado de la carrera en la cual se inscribió.

A fin de conformar su legajo académico, deberá remitir(*) al Área de Admisiones de la Universidad la siguiente documentación. La misma deberá ser recepcionada en la Universidad, para el ciclo lectivo al que se está inscribiendo, antes del 30/04/2021

- Certificado de Buena Salud (en original)
- Título Legalizado (certificado por autoridad competente) (**)
- DNI (certificado por autoridad competente)
- 3 fotos color 4x4
- Planilla de inscripción

(*) Atento a la situación de público conocimiento, la misma podrá adelantarse enviándola en formato digital (claro y legible) al Área de Admisiones a info@ude.edu.ar

(**) El título a presentar será el que corresponda para la carrera a la cual usted se haya inscripto, podrá consultarlo en el sitio web institucional

He leído y declaro mi total conformidad aceptando todo lo aquí expresado.
(* Obligatorio)

El mismo se obtiene presionando el botón **"finalizar inscripción e imprimir"**, que se encuentra en el extremo superior derecho de la operación.

Previamente a la generación del PDF, se realiza un control para asegurar que todos los campos configurados como obligatorios hayan sido cargados. En caso de detectarse omisiones, **aparecerá marcado en rojo los campos que falten completar.**

- » Un mensaje de notificación ("Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios")
- » Resaltado en color rojo de las solapas del menú que presentan campos obligatorios incompletos. Si la pestaña activa es una de ellas, el color rojo es más intenso.
- » Resaltado en rojo de los campos no completados, con la leyenda "Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios".



Completados todos los campos, se obtendrá el comprobante en formato PDF.

Unidad Académica	Carrera	Sede	Modalidad	Alumno de Pase
------------------	---------	------	-----------	----------------

ÚLTIMO PASO - Pago de Matrícula:

Una vez descargado el comprobante de inscripción deberán dirigirse a la solapa **Carrera** y clicar en el botón de **Abonar matrícula** y allí abonar la matrícula anual a través de Mercado Pago. Una vez que la abones podremos procesar tu inscripción como alumno/a de la Universidad del Este.



IMPORTANTE: Al momento de realizar el pago se le solicitará informar una casilla de mail. **En caso de NO utilizar la misma que registró al realizar su inscripción**, deberá comunicar dicha cuenta de correo a aranceles@ude.edu.ar para realizar la vinculación pertinente.

Unidad Académica	Carrera	Tipo de propuesta	Sede	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS	PROFESORADO UNIVERSITARIO	GRADO	SEDE ACADEMICA	PRESENCIAL	2/11/2021

IMPORTANTE: Al momento de realizar el pago se le solicitará informar una casilla de

¡Gracias por tu tiempo y bienvenido a la Universidad del Este!