



UNIVERSIDAD DEL ESTE



Autogestión

Manual para Alumnos

Equipo **SIU-GUARANI 3.13-UDE**

Enero 2018

Ingreso al sistema:

Accederás al sistema desde la URL provista por el Departamento de Alumnos. Se te solicitará que ingreses el usuario y la clave para tu ingreso. En caso de desconocerlos, podrás ir al enlace de la pregunta **¿Olvidaste la contraseña o sos usuario nuevo?** Una vez allí, el sistema te solicitará tu DNI para enviar un e-mail a tu correo electrónico, desde donde podrás restablecer la clave o crearla si es tu primer ingreso.

URL: siu.ude.edu.ar/ude/ o ude.edu.ar



Aparecerá el siguiente cuadro de dialogo:

Ingresá tus datos

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

Usuario

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

Escribir DNI

Escribir contraseña; luego "Ingresar"

Si olvidaste tu contraseña, o sos un usuario nuevo, deberás ingresar en este link para generar una nueva. El sistema te enviará un e-mail a tu correo electrónico con los pasos a seguir.

***IMPORTANTE: Recordá que el usuario es SIEMPRE tu número de DNI.**

Horarios de Cursadas y Exámenes Finales

UNIVERSIDAD DEL ESTE

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas

Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

1. **Fechas de examen:** aquí podrás ver las fechas y horarios de los turnos de exámenes.
2. **Horarios de cursada:** aquí podrás ver los horarios de cursada de las materias cuatrimestrales y anuales.

Fechas de examen

Buscar

Filtro

Propuesta: Abogacía

Plan: Abogacía

Actividad: CONTRATOS CIVILES Y COMERCIALES

Fecha desde: -- Seleccione -- Fecha hasta: -- Seleccione -- Tipo de inscripción: -- Todos --

Solo se listan las mesas de exámenes de turnos de examen vigentes o futuros que aun no han finalizado

Mesa de examen	Fecha	Tipo de inscripción	Inicio de inscripción	Fin de inscripción
A	25/04/2018	Regular	18/04/2018 00:00	23/04/2018 23:59

Hora de inicio	Hora de finalización	Aula	Fecha tope para bajas	Docentes	Propuestas
18:00	-	Universidad del Este - Aula 3	23/04/2018 23:59	-	Abogacía

Una vez que ingreses a la solapa Fechas de examen deberás seleccionar la carrera correspondiente, la actividad (materia), y filtrar. Allí te aparecerán los siguientes datos:

1. **Fecha:** Fecha del examen.
2. **Fecha tope de baja:** Fecha límite para darte de baja del examen.
3. **Inicio de inscripción:** Fecha en que inician las inscripciones a examen.
4. **Fin de inscripción:** Fecha límite de inscripción a examen.

Al ingresar correctamente, el sistema mostrará una pantalla con las siguientes características:

The screenshot shows the SIUGUARANÍ academic management system interface. The header includes the logo and navigation menu (1). The main content area is divided into sections: 'Períodos lectivos' (Academic Periods), 'Encuestas pendientes' (Pending Surveys), and 'Inscripciones' (Enrollments). The 'Períodos lectivos' section shows details for the 'Período Anual 2018' and '1er Cuatrimestre 2018'. The 'Encuestas pendientes' section shows 'No hay encuestas pendientes para completar'. The 'Inscripciones' section shows a dropdown for 'Cuatrimestre' and two calendar views for 'Enero - Abril' and 'Mayo - Agosto'. The sidebar shows 'Materias' (Subjects) with a list of subjects: (3402) HISTORIA DE LA CULTURA Y LAS CIVILI and (3424) ESTADISTICA. Four red circles highlight specific features: 1. The navigation menu, 2. The user profile dropdown, 3. The user name and email, and 4. The user profile dropdown.

1. **Menú de operaciones:** Si bien pueden variar las operaciones habilitadas, las básicas para el perfil *alumno* son la de inscripción a cursadas o exámenes, reportes para consultas, y la guía de trámites que se irán habilitando de a poco.
2. **Requisitos de ingreso:** aquí se te informará si debés documentación del legajo.
3. **Configuración de cuenta y bandeja de entrada:** Accediendo a tu nombre personal de la esquina derecha podés editar tu correo o la clave de acceso, así como tu perfil por defecto. Además, el sistema te permite recibir notificaciones de comisiones y mesas de examen o del personal de la facultad.
4. **Perfil:** en caso de tener más de un perfil (por ejemplo, ser docente y alumno de la institución), podremos cambiarlo desde esta opción.

Inscripción a materias

La primera pestaña del menú que te mostrará el sistema es el de **inscripción a materias**. En el listado de la izquierda verás las materias con comisiones habilitadas por tu facultad, que estarán disponibles para inscribirte. Al seleccionar el nombre de la materia, se autocompleta el formulario del centro de la página con los datos de la comisión. Al clicar en el botón **inscribirse** confirmarás tu inscripción en la comisión. Esta acción generará un comprobante que podrás descargar en cualquier momento. También al finalizar la inscripción verás un listado de todas las materias en las que te inscribiste, con la posibilidad de darte de baja (habilitada si todavía es fecha de baja de inscripciones).

Inscripción a materias

Buscar actividad... x

Ver: **Todas** Sólo inscritas

- RELACIONES PUBLICAS I
- HISTORIA DE LA CULTURA Y LAS ...
- OPINION PUBLICA
- CEREMONIAL I**
- COMUNICACION ORAL Y ESCRITA I
- RELACIONES PUBLICAS III
- LEGISLACION APLICADA
- PUBLICIDAD
- INTRODUCCION A LAS TEORIAS ...
- MEDIOS Y EMPRESAS PERIODIS ...
- RELACIONES PUBLICAS V
- PENSAMIENTO CONTEMPORANEO
- RECURSOS HUMANOS I
- ESTADISTICA
- COMERCIALIZACION
- GERENCIAMIENTO DE CRISIS DE ...
- ESTRATEGIAS COMUNICACIONA...
- IMAGEN Y MARKETING POLITICO
- IMAGEN CORPORATIVA
- PLANIFICACION DE MEDIOS

CEREMONIAL I (3404)

Facultad de Diseño y Comunicación

→ **Comisión: A - 1er Cuatrimestre 2018**

Instancias: Regularidad
Turno: Noche
Cupo: Sin definir | Inscriptos: 8
Horario: Jue 18:00 a 22:00
Docentes: BALASSONE Susana (Titular)

Inscribirse

Inscripciones

Cuatrimestre

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sa
8 - 13 hs						
13 - 18 hs						
18 - 22 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sa
8 - 13 hs						
13 - 18 hs						
18 - 22 hs						

Materias:

- (3402) HISTORIA DE LA CULTURA Y LAS CIVILI
- (3424) ESTADISTICA

Inscripción a exámenes

Los exámenes a los que te inscribas aparecerán aquí.

Inscripción a Exámenes

La segunda opción del menú es la de **Exámenes**, donde verás, tal como en el caso de cursadas, el listado de las mesas de examen habilitadas desde tu facultad. Si seleccionás una materia del panel izquierdo verás los datos asociados a la mesa de examen: el llamado, tipo de inscripción (regular o libre), fecha, hora y docentes. Clickeando el botón **Inscribirse** te anotarás en la mesa.

Reportes

The screenshot displays the SIUGUARANI academic management system interface. At the top, the logo and name 'SIUGUARANI MODULO DE GESTIÓN ACADÉMICA' are visible. The user is logged in as 'Propuesta: Licenciatura en Relaciones Publicas'. The navigation menu includes 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Reportes' dropdown menu is open, showing options: 'Encuestas Pendientes', 'Encuestas respondidas', 'Estado de Solicitud de certificación', 'Historia académica', 'Inasistencias', 'Mis inscripciones', 'Oferta de comisiones', and 'Plan de estudios'. The main content area is titled 'Bienvenido MARIA FLOREN...' and contains sections for 'Períodos lectivos' (Anual 2018 and 1er Cuatrimestre 2018) and 'Inscripciones' (Cuatrimestre, Enero - Abril, and Mayo - Agosto). The 'Inscripciones' section shows a calendar view with colored squares representing subjects and a list of subjects: '(3402) HISTORIA DE LA CULTURA Y LAS CIVILI' and '(3424) ESTADÍSTICA'.

Encuestas pendientes y respondidas: Si querés ver las encuestas que tenés habilitadas para responder, o respondidas, podés ir a esta pestaña. La facultad podrá habilitar encuestas para evaluar el rendimiento académico o solicitar información de alguna cátedra. Éstas pueden ser obligatorias (se te solicitará completarlas previamente a la inscripción de cursadas o finales), o solo informativas.

Historia académica: Permite ver el conjunto de materias aprobadas o desaprobadas, sean finales, equivalencias totales y/o promociones. En el caso de ingresar a **materias en curso** podrás observar las notas de tus exámenes parciales, siempre y cuando, el docente haya creado el examen.

Mis inscripciones: Podrás ver un listado de inscripciones a cursadas y exámenes actuales, con la posibilidad de generar el comprobante de la inscripción.

Plan de estudios: Podrás ver el plan de estudio, en qué cuatrimestre se cursa cada materia y cuáles son sus correlatividades.

Trámites

Mis datos personales: Estos datos personales pueden servir para otros servicios que brinde la universidad, como becas, o deportes. Por ello, solicitamos cada cierto tiempo comprobar que se encuentren actualizados.

The screenshot shows the SIUGUARANI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below this, there are several tabs: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Trámites', and 'Perfil Alumno'. The 'Trámites' tab is active, and a dropdown menu is open, showing 'Mis datos personales' and 'Orientación'. The 'Mis datos personales' option is highlighted, and a 'Confirmar' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled 'Mis datos personales' with a sidebar containing a list of categories: 'Domicilio', 'Datos de contacto', 'Estudios', 'Financiamiento', 'Datos laborales', 'Tecnología', 'Deportes', 'Idiomas', 'Discapacidad', 'Actuación docente', 'Actuación profesional', and 'Allegados'. The main content area is titled 'Datos personales' and contains a form with several sections: 'Situación familiar' (with fields for 'Estado civil (*)', '¿Estás unido de hecho?', 'Cantidad de hijos', 'Cantidad de familiares a cargo', 'Situación de tu padre (*)', and 'Situación de tu madre (*)') and 'Otros datos personales' (with fields for 'Turno preferido' and 'Cobertura de salud'). A 'Guardar' button is circled in red. At the bottom right of the form, there is a 'Confirmar' button, also circled in red. A message at the top of the form area reads: 'Tus datos personales están actualizados. Solicitar Constancias y Certificados de manera, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón Confirmar para indicar que se encuentran actualizados.'

Completá todos los ítems que aparezcan en color rojo. Es importante que una vez completados todos los campos presiones el botón **Guardar** y luego el botón **Confirmar**.