

Brief. Trabajo Práctico

TRABAJAR EN EL SIGLO XXI:
¿Hacia dónde vamos?

UNIVERSIDAD DEL ESTE
FACULTAD DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN
“TRABAJAR EN EL SIGLO XXI:
¿Hacia dónde vamos?”

12 a 16 de marzo de 2018

Decano : Arq. Aníbal Fornari

Coordinación: Arq. María Inés Calderini

¿Qué nuevos escenarios nos plantea el siglo XXI? ¿Qué destrezas deberemos desarrollar? ¿A qué nuevas demandas deberemos dar respuesta desde los caminos que hoy elegimos? ¿Para quién trabajaremos? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Cómo?

Proyecto de corta duración:

Trabajaremos en grupos de 4 alumnos ingresantes a las distintas Carreras. Los grupos se formarán voluntariamente dentro de las comisiones, sin tener que pertenecer a una misma Carrera.

Se trabajará de acuerdo a la siguiente planificación:

Capacidades:

- Comprensión e interpretación de textos
- Conceptualización
- Síntesis
- Expresión escrita
- Expresión oral
- Organización
- Innovación
- Argumentación y presentación pública

- **Primera y parte de la segunda jornada** (Marzo 12 y 13)

Lectura y comprensión de textos. *(Se recomienda traerlos impresos o en soporte digital para la lectura en clase)*

Se asignarán uno/dos textos por grupo de 4 alumnos

Se aplicará una metodología de lectura comprensiva: (Primera lectura, búsqueda términos desconocidos, subrayado y detección de ideas principales. /Relectura y comprensión /Síntesis de cada texto.)

Puesta en común con los demás grupos. Conclusiones. Aporte de cada uno

- **Segunda, tercera y cuarta jornada:** (Marzo 13, 14 y 15)

Explorar un aspecto, **relacionando** los **nuevos escenarios** que se vislumbran con **la / las disciplinas** que nos convocan.

Investigar y analizar.

Evaluar críticamente.

Concluir

Plantear interrogantes.

- **Quinta jornada:** (Marzo 16)

Sintetizar y comunicar lo realizado en **formato libre** de presentación (audiovisual, digital, objetual, texto, representación, producción de pieza gráfica, etc) no excediendo los 7 minutos

Encuentros:

13, 14, 15 de marzo de 2017

De 18 a 21.30 horas

Presentaciones: 16 de marzo de 16 30

a 21 30horas

El curso de Ingreso es de asistencia y participación obligatoria

|

QUÉ ES UN BRIEF?

Un BRIEF facilita información necesaria para el desarrollo de una tarea, en nuestro caso la tarea que deberán realizar en el “Curso de Introducción a la vida universitaria”. El BRIEF utiliza mucho en las Agencias de Publicidad, pero también la utilizamos en varias materias de Diseño para elaborar un producto o un proyecto.



EN QUÉ CONSISTE EL BRIEF

Define un trabajo a realizar y las tareas que incumben a desarrollar. Facilita información, ideas claves, estrategias, objetivos, etc.

La información que se vuelca debe ser clara, breve y concisa (en no más de una hoja).



Título-tema del BRIEF.



Tarea que realizarán los alumnos.



Tiempo de duración de la tarea a desarrollar.



Qué capacidades cognitivas tanto individuales o grupales deberán poner en acción los alumnos.



Días y horarios de inicio y finalización de la tarea.



Lugar físico de los encuentros.